



Ogólne Warunki Umowy

Niniejsze **OWU** obowiązują od dnia 18 listopada 2023 roku i dotyczą **Imprez** organizowanych przez **Organizatora** pod marką **Zrobotyzowani**, w tym **Wycieczek** do eksploatowanych i budowanych obiektów techniki. Wszyscy **Uczestnicy Imprez** zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych przez **Gospodarza**, ogólnych zasad BHP oraz niniejszego **OWU**.

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszych **OWU**.

I. Terminy użyte w Ogólnych Warunkach Umowy i ich definicje

1. **OWU – Ogólne Warunki Umowy** – oznacza niniejszy dokument, którego aktualna wersja jest dostępna w dowolnym momencie pod adresem <https://zrobotyzowani.com.pl/OWU>.
2. **Organizator** – oznacza firmę Precise sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 56A, 00-695 Warszawa, KRS: 0000910013, NIP: 7011043034, REGON: 389411612, wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr wpisu 2496, o nr ewidencyjnym 32467.
3. **Zrobotyzowani** – oznacza markę Zrobotyzowani, należącą do Organizatora.
4. **Wydarzenia, Imprezy, Wycieczki** – oznaczają organizowane przez Organizatora imprezy turystyczne, przejazdy specjalne oraz wycieczki terenowe, niebędące imprezami turystycznymi.
5. **Gospodarz** –
 - a. w przypadku obiektów eksploatowanych: oznacza właściciela odwiedzanego przedsiębiorstwa;
 - b. w przypadku obiektów budowanych: oznacza wykonawcę budowy.
6. **Uczestnicy** – oznaczają Osoby Pełnoletnie, Osoby Nieletnie oraz Osoby Towarzyszące uczestniczące w Imprezach organizowanych przez Organizatora.
7. **Zamawiający** – oznacza osoby dokonujące rezerwacji i/lub zakupu udziału w Imprezach organizowanych przez Organizatora, a w przypadku imprezy turystycznej – osoba podpisująca Umowę.
8. **Strona WWW Organizatora** – oznacza stronę internetową należącą do Organizatora, dostępną pod adresem <https://zrobotyzowani.com.pl>.
9. **Platforma Sprzedaży** – oznacza system używany przez Organizatora do dokonywania rezerwacji i sprzedaży udziału w Imprezach. Dostawcą Platformy Sprzedaży jest firma GoOut sp. z o.o., ul. Cybernetyki 19A, 02-677 Warszawa, NIP: 5213736673, będąca wyłącznym dystrybutorem Biletów na Imprezy, dystrybuowane wyłącznie drogą elektroniczną.
10. **Osoba Pełnoletnia** – oznacza osobę pełnoletnia w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących w Polsce.
11. **Osoba Nieletnia** – oznacza osobę nieletnia w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących w Polsce.
12. **Osoba Towarzysząca** – oznacza Osobę Pełnoletnią towarzyszącą Osobie Nieletniej podczas Imprez organizowanych przez Organizatora.
13. **Bilet** – oznacza dokument poświadczający uprawnienie Uczestnika do udziału w Imprezie.
14. **Umowa** – oznacza umowę o udział w Imprezie, zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.
15. **Strony Umowy** – oznaczają strony zawieranej Umowy, tj. Organizatora oraz Zamawiającego.

II. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wycieczek jest **Organizator**.



2. Przedmiotem **Umowy** jest odpłatny i bezpłatny udział **Uczestników** w **Imprezie**, zgodnie z postanowieniami **Umowy**.
 - a. W **Imprezie** bezpłatnej mogą brać udział tylko **Uczestnicy**, którzy wypełnili wcześniej odpowiedni formularz zgłoszeniowy dostępny na **Stronie WWW Organizatora**, a następnie otrzymali mailowe potwierdzenie zapisu, lub dokonali rejestracji przez **Platformę Sprzedaży** i otrzymali elektroniczne potwierdzenie rejestracji na **Imprezę**.
 - b. W przypadku **Imprezy** określonej w pkt. 2 pkt. a) **Organizator** zastrzega sobie prawo do wykluczenia z listy **Uczestników** osób, które w przeszłości zgłosili się do udziału w **Imprezie**, po czym nie wzięły w niej udziału, lub zostały z niej wydalone ze względu na naruszenie postanowień niniejszego **OWU**.
 - c. W **Imprezie** płatnej mogą brać udział tylko **Uczestnicy**, którzy zaakceptowali niniejsze **OWU** oraz:
 - i. dokonali zakupu odpowiedniego biletu (uwzględniając uprawnienia do zniżek) za pośrednictwem **Platformy Sprzedaży**, lub
 - ii. zawarli **Umowę** z **Organizatorem** za pośrednictwem poczty e-mail i dokonali płatności przelewem na konto **Organizatora**.
3. **Organizator** posiada Gwarancję Ubezpieczeniową numer GT 180/2022, udzieloną przez Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul Gwiaździsta 62, KRS: 0000002736, NIP: 8951007276, REGON: 272324625.
4. **Zamawiający** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny **Imprezy** za wszystkich **Uczestników** wymienionych w **Umowie**. Jest także odpowiedzialny za informowanie zgłoszonych **Uczestników** o wszystkich szczegółach dotyczących **Imprezy**. **Zamawiający** podpisujący **Umowę** musi być **Osobą Pełnoletnią**. Zawarcie **Umowy** na rzecz **Osoby Nieletniej** wymaga pisemnej zgody jej rodziców lub prawnych opiekunów, której kopia musi zostać dostarczona do **Organizatora** przed rozpoczęciem **Imprezy**.
5. Dokonanie zakupu przez **Platformę Sprzedaży** jest równoznaczne z podpisaniem **Umowy**, tym samym **Zamawiający** wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych jego, oraz zgłoszonych przez niego **Uczestników**, celem realizacji **Imprezy**.
6. **Uczestnik** może bez zgody **Organizatora** przenieść na osobę trzecią, spełniającą warunki udziału w **Imprezie**, wszystkie przysługujące mu z tego tytułu uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przyjmie wszystkie wynikające z **Umowy** obowiązki. **Uczestnik** jest zobowiązany powiadomić **Organizatora** o przeniesieniu praw w terminie 3 dni, jednak nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia **Imprezy**. W przypadku niektórych usług turystycznych przeniesienie praw może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
7. Za nieuiszczoną część ceny **Imprezy** oraz koszty poniesione przez **Organizatora** w wyniku zmiany **Uczestnika** imprezy turystycznej, **Uczestnik** oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

III. Płatność

1. **Zamawiający**, z chwilą wypełnienia i przekazania **Organizatorowi** formularza zgłoszeniowego oraz dokonania wpłaty pełnej ceny za pośrednictwem **Platformy Sprzedaży**, tj. obejmującej wszystkich **Uczestników** wskazanych w **Umowie**, potwierdza zawarcie **Umowy**.



2. **Zamawiający**, z chwilą wypełnienia i przekazania **Organizatorowi** formularza zgłoszeniowego pocztą e-mail oraz dokonania wpłaty pełnej ceny przelewem na konto **Organizatora**, z tytułem przelewu wskazanym w **Umowie**, tj. obejmującej wszystkich **Uczestników** wskazanych w **Umowie**, potwierdza zawarcie **Umowy**.
3. **Zamawiający** w momencie zawarcia **Umowy** lub niezwłocznie po jej zawarciu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia **Imprezy** otrzyma wszelkie dokumenty zawierające istotne dane o **Imprezie** drogą mailową, na adres podany przy zawieraniu **Umowy**.
4. Jeżeli **Zamawiający** nie dokonał wpłaty, o której mowa w ust. 1 powyżej, **Umowa** nie zostaje zawarta.
5. Wpłaty mogą być dokonywane za pomocą **Platformy Sprzedaży** dla zgłoszeń dokonanych na **Platformie Sprzedaży**, lub przelewem na konto **Organizatora** dla zgłoszeń dokonanych mailowo.
6. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłaconych przez **Zamawiającego**, **Organizator** informuje, iż odprowadza zgodnie z art. 5 w zw. z rozdziałem 2a Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, składki w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Sposób ubiegania się o wypłatę środków z tego zabezpieczenia wskazany jest w art. 5 pkt 5c i 5m Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

IV. Zmiana programu, świadczeń i cen

1. **Organizatorowi** przysługuje prawo zmiany programu, świadczeń **Imprezy** lub innych istotnych postanowień **Umowy** z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu warunków atmosferycznych, decyzji państwowych, zamieszek, strajków, działań innych okoliczności siły wyższej, lub z przyczyn leżących po stronie **Uczestnika**.
2. W przypadku, gdy **Organizator** jest zmuszony przed rozpoczęciem **Imprezy**, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany istotnych postanowień **Umowy**, powiadamia on o tym **Zamawiającego** niezwłocznie. W takim przypadku **Zamawiający** informuje **Organizatora** e-mailem, w terminie 3 dni od dnia zmiany przez **Organizatora** warunków **Umowy**, czy przyjmuje proponowaną zmianę **Umowy**, albo czy odstępuje od **Umowy** za natychmiastowym zwrotem wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej przez **Uczestnika**. Wzór odstąpienia od **Umowy** stanowi załącznik do **Umowy**.

V. Wykonanie Umowy

1. **Uczestnik** ma obowiązek przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu jego pobytu w czasie **Imprezy**. **Uczestnik** ponosi odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane z jego winy lub z winy osoby, która pozostaje pod opieką **Uczestnika**.
2. W przypadku rażącego naruszania przez **Uczestnika** przepisów porządkowych lub OWU **Imprezy** skutkujących wezwaniem stosownych organów porządkowych, **Organizator** zastrzega sobie prawo wydalenia **Uczestnika z Imprezy** na jego koszt, bez obowiązku zwrotu kosztów niewykorzystanych świadczeń **Imprezy**.

VI. Zmiana Umowy i kosztów uczestnictwa

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny/kosztów uczestnictwa w **Imprezie** po zawarciu **Umowy** w przypadku zwiększenia kosztów związanych z wysokością podatków lub innych opłat, których obowiązek uiszczenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów prawa miejscowego, mających wpływ na koszt uczestnictwa. Powyższe dotyczy także zwiększenia opłat przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w szczególności dotyczy to opłat za wyżywienie czy miejsca noclegowe.



2. Koszty uczestnictwa nie mogą zostać podwyższone w okresie 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Jednocześnie w przypadku obniżenia kosztów wskazanych w ust. 1 powyżej, po zawarciu **Umowy**, a przed rozpoczęciem **Imprezy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa w **Imprezie**, z zastrzeżeniem umniejszenia zwracanej kwoty o rzeczywiste koszty obsługi.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków **Umowy** przed rozpoczęciem **Imprezy** pod warunkiem, że zmiana jest nieznaczna, a **Organizator** powiadomi **Zamawiającego** o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku (pisemnie, mailowo).
5. Jeżeli **Organizator**, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2020 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej, lub proponuje podwyższenie ceny przekraczającej 8% całkowitego kosztu uczestnictwa w imprezie turystycznej zgodnie z ust. 1-3 powyżej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** na trwałym nośniku (pisemnie, mailowo), wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na koszty uczestnictwa.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 **Organizator** może jednocześnie zaoferować **Zamawiającemu** zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
7. W momencie otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 **Zamawiający**, w terminie 7 dni obowiązany jest na piśmie powiadomić **Organizatora** czy wyraża zgodę na zmianę albo odstępuje od **Umowy** za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od **Umowy**, albo odstępuje od **Umowy** i zawiera **Umowę** o zastępczą imprezę turystyczną zgodnie z jej kosztem, o ile zastępcza impreza turystyczna została **Zamawiającemu** zaoferowana.
8. W przypadku akceptacji zmiany albo zawarcia **Umowy** na zastępczą imprezę turystyczną, **Zamawiającemu** nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, z wyjątkiem odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa, jeżeli zmiana lub zastępcza impreza turystyczna prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej.
9. W przypadku odstąpienia od **Umowy** za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od **Umowy**, **Organizator** zwraca nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania **Umowy** wpłaty dokonane przez **Zamawiającego** lub w jego imieniu.

VII. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. **Zamawiający**, w każdym czasie przed rozpoczęciem **Imprezy**, ma możliwość odstąpienia od **Umowy**.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od **Umowy**, **Organizator** obciąża **Zamawiającego** kosztami:
 - a. 50% wartości **Imprezy**, jeśli do odstąpienia doszło do 30 dni przed rozpoczęciem **Imprezy**,
 - b. 100% wartości **Imprezy**, jeśli do odstąpienia doszło na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem **Imprezy**.
3. Każdorazowo rezygnacja z uczestnictwa (odstąpienie od **Umowy**) w zamówionej **Imprezie** z dotrzymaniem w/w terminów powinna być zgłoszona do **Organizatora** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres hello@zrobotyzowani.com.pl. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby **Organizator** zwróci **Uczestnikowi** wpłaconą kwotę w terminie 14 dni roboczych. W przypadku zwrotu wpłaconych środków pieniężnych **Uczestnikowi** nie przysługują odsetki od zwracanych kwot.



4. Każdorazowo **Organizator** zwróci **Uczestnikowi** opłatę rezerwacyjną lub opłatę w całości, w przypadku wskazania przez rezygnującego **Uczestnika**, nowego **Uczestnika**, który wpłaci w całości opłatę za **Imprezę**, z zastrzeżeniem punktu I pkt. 7.
5. Koszty wskazane w ust. 2 wynikają z poniesionych kosztów organizacji. Data zawarcia **Umowy** nie wpływa na powyższe terminy.
6. Jeżeli rezygnacja dotyczy **Uczestnika** nie będącego **Zamawiającym**, ustępy 2-4 powyżej stosuje się odpowiednio, z tą zmianą, że zamiast całkowitego kosztu **Imprezy**, za podstawę służy koszt uczestnictwa osób, które rezygnują.
7. **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** przed rozpoczęciem **Imprezy** bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację **Imprezy**. W takim przypadku **Zamawiający** może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu **Imprezy**, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

VIII. Rozwiązanie Umowy przez Organizatora

1. **Organizator** może rozwiązać **Umowę**, w przypadku jeżeli liczba zgłoszeń na **Imprezę** będzie niższa aniżeli minimalna liczba zgłoszeń założona przez **Organizatora** dla danej **Imprezy**. W takim przypadku **Organizator** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o rozwiązaniu **Umowy** z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, lecz nie później niż na:
 - a. 20 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** trwającej ponad 6 dni,
 - b. 7 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** trwającej 2-6 dni,
 - c. 48 godzin przed rozpoczęciem **Imprezy** trwającej krócej niż 2 dni.
2. **Organizator** może rozwiązać **Umowę** jeżeli nie może zrealizować **Umowy** z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił **Zamawiającego** o rozwiązaniu **Umowy** niezwłocznie i przed rozpoczęciem **Imprezy**.
3. W przypadku rozwiązania **Umowy**, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej **Organizator** zwraca **Zamawiającemu** pełną kwotę dokonanych wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania **Umowy**.

IX. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność **Organizatora** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa, jest ograniczona do trzykrotności kosztów uczestnictwa w imprezie turystycznej względem każdego **Uczestnika**. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
2. **Organizator** odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem **Uczestnika** albo działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, albo siłą wyższą.
3. Odpowiedzialność **Organizatora** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** jest wyłączona w sytuacji, w której niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z:
 - a. działania lub zaniechania **Uczestnika**,
 - b. działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w **Umowie**, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,



- c. niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** zostało spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury, pożaru, zalanía, choroby zakaźnej w tym także dalsze rozprzestrzenianie się COVID-19 powodujące wprowadzenie przez upoważnione organy publiczne obostrzeń/ograniczeń mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych.
4. Osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających, w ubiorze niezgodnym z wymaganiami **Gospodarza** oraz bez wyposażenia BHP (informacje o ubiorze każdorazowo są przekazywane w opisie danej **Imprezy**) nie będą dopuszczone do udziału w **Imprezie**, a opłata za udział w **Imprezie**, nie zostanie im zwrócona.
5. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich **Uczestników**, w trakcie **Imprezy**, osoby spożywające alkohol, zażywające środki odurzające oraz nieprzestrzegające zasad BHP, będą każdorazowo wydalane z **Imprezy** w trybie natychmiastowym, bez względu na aktualną lokalizację, a także bez możliwości ubiegania się o zwrot wszystkich poniesionych kosztów.
6. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich **Uczestników**, ze względu na charakter **Imprez** (trudno dostępne obiekty, różnice wysokości, ciasne przejścia, wąskie drzwi oraz stopnie wejściowe do obiektów i pojazdów), osoby o ograniczonej sprawności ruchowej mogą uczestniczyć w **Imprezie** tylko pod warunkiem wcześniejszego kontaktu z **Organizatorem** i wyrażenia przez niego pisemnej zgody.
7. Podczas **Imprez** należy przestrzegać wszelkich zasad określonych przez **Gospodarza** oraz postępować zgodnie z ogólnymi zasadami BHP:
 - a. bezwzględnie stosować się do poleceń **Gospodarza**, wydawanych w trakcie trwania **Imprez**,
 - b. zachowywać porządek i spokój,
 - c. stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - d. do **Imprezy** przystępować wyłącznie w wymaganym przez **Organizatora** ubiorze,
 - e. poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach i w dozwolonych miejscach;
 - f. zachować szczególną ostrożność (uważać na nierówne podłoża, otwory technologiczne w podłożu, niskie stropy oraz wystające z nich elementy),
 - g. nie wychylać się poza skrajnię i za ogrodzenia,
 - h. pod żadnym pozorem nie zbliżać się do urządzeń szczególnie niebezpiecznych (np. transformatory, piece hutnicze, maszyny w trakcie pracy),
 - i. nie spożywać posiłków w trakcie **Imprezy**, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - j. nie spożywać alkoholu i nie zażywać środków odurzających w trakcie **Imprezy**,
 - k. nie palić wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, nie używać systemów podgrzewania tytoniu w trakcie **Imprezy**, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.
8. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na mieniu i zdrowiu **Uczestników** powstałe w trakcie **Imprezy**. Odwiedzane obiekty, jak np. zakłady przemysłowe, wydobywcze oraz przejazdy specjalne, charakteryzują się podwyższonym stopniem zagrożenia, dlatego każdy **Uczestnik** bezwzględnie musi przestrzegać zasad BHP oraz mieć na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo własne, a także innych **Uczestników**.
9. Podmiotem odpowiedzialnym za bezpieczeństwo podczas **Imprezy** jest każdorazowo **Gospodarz**.
10. **Uczestnik** deklaruje gotowość wstępu na **Imprezę** na własną odpowiedzialność i podejmuje ryzyko z tym związane.
11. Opóźnienie w harmonogramie **Imprezy** poniżej 180 minut nie upoważnia do ubiegania się o zwrot części lub całości kosztów udziału w **Imprezie**.
12. W przypadku naruszenia niniejszego **OWU**, przedstawiciele **Organizatora** bądź **Gospodarza** mają prawo do wydalenia z wycieczki Uczestnika, który nie stosuje się do określonych zasad. **Uczestnicy**, którzy nagminnie nie stosują się do **OWU**, a w szczególności nie stosują się do zasad bezpieczeństwa,



stwarzając tym samym zagrożenie dla życia/zdrowia mogą zostać wykluczeni przez **Organizatora** z uczestnictwa w kolejnych **Imprezach**.

13. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy**, w przypadkach wskazanych w ust. 1 - 3 powyżej nie zwalnia **Organizatora** od obowiązku niezwłocznego udzielenia w czasie trwania **Imprezy** pomocy **Uczestnikowi**, który znalazł się w trudnej sytuacji.
14. **Organizator** może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli konieczność jej udzielenia powstała z wyłącznej winy umyślnej **Uczestnika**, lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora**.
15. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących organizacji **Imprezy**, **Uczestnik** ma obowiązek niezwłocznie informować przedstawiciela **Organizatora** w miejscu pobytu.

X. Reklamacje, możliwość pozasądowego rozwiązania sporów

1. Jeżeli w trakcie **Imprezy** **Uczestnik** stwierdza wadliwe wykonywanie **Umowy**, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz **Organizatora** lub jego przedstawiciela w miejscu pobytu, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.
2. Niezależnie od zawiadomienia wskazanego w ust. 1 powyżej, **Uczestnik** może złożyć **Organizatorowi** reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania **Umowy** oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia **Imprezy**.
3. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji **Organizator** jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy. Jeżeli **Organizator** nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania **Imprezy** w terminie 30 dni od dnia zakończenia **Imprezy**, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
4. Reklamacje składane po zakończeniu **Imprezy** można składać na adres siedziby **Organizatora** albo adres mailowy wskazany w komparycji **Umowy**.
5. Pod adresem internetowym <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępnia platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. **Organizator** nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów. W związku powyższym **Zamawiający** nie może korzystać z platformy ODR.
6. Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zostały wskazane w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie internetowej UOKiK.

XI. Oświadczenia Organizatora

1. Dla **Imprez** organizowanych w Polsce, **Organizator** nie ma obowiązku ubezpieczenia **Uczestnika** od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. **Organizator** zaleca **Uczestnikowi** wykupienie ubezpieczenia NNW we własnym zakresie i na własny koszt.
2. **Imprezy** organizowane poza granicami Polski objęte są ubezpieczeniem NNW.
3. **Organizator** oświadcza, iż osoba będąca jego przedstawicielem w realizacji imprezy turystycznej jest każdorazowo określona w **Umowie** dotyczącej danej **Imprezy**.

XII. Dane osobowe

1. W trakcie **Imprez** przedstawiciele **Organizatora** mogą rejestrować dźwięk, wykonywać zdjęcia i filmy służące do ilustrowania relacji z **Imprez**, kampanii promocyjnych **Organizatora**, **Gospodarza**



- i podmiotów współpracujących. Udział w **Imprezie** oznacza zgodę na publikację wizerunku **Uczestnika** na stronach **Organizatora**, **Gospodarza** i podmiotów współpracujących, w materiałach reklamowych, prasowych, artykułach naukowych i wszelkich innych materiałach, promujących wiedzę o **Zrobotyzowanych** i popularyzujących wiedzę o technice, kolei oraz w innych środkach masowego przekazu, administrowanych przez **Organizatora** (np. Facebook).
2. **Organizator** wobec zebrania danych osobowych **Uczestników** zawartych w **Umowie**, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje **Uczestnika**, że dane zostały zebrane w celach własnych tj. marketingowych, archiwalnych, przesyłania materiałów informacyjnych o najnowszych promocjach biura i jego ofertach.
 3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych lub odmowy udzielenia takiej zgody. W przypadku odmowy fakt ten jest osobno odnotowany, zgodnie z treścią „Załącznika nr 1”.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Przewidziany w **Umowie** lub załącznikach obowiązek informowania na piśmie uważa się za spełniony także w przypadku wysłania skanu pisma za pomocą poczty e-mail.
2. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają dla swojej skuteczności aneksu w formie pisemnej.
3. Postanowienia **Umowy** oraz załączników do niej nie naruszają ustawy, wskazanej w ust. 5 poniżej. Jeżeli którekolwiek z postanowień **Umowy** oraz załączników do niej okażą się nieważne, postanowienia takie zostaną zmienione lub usunięte, na co **Strony Umowy** wyrażają zgodę. Pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla **Stron Umowy**.
4. Postanowienia **Umowy** oraz załączników do niej oraz oświadczenia **Organizatora**, zmierzające do wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności określonej w ustawie są nieważne.
5. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
6. **Umowę** sporządza się w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron Umowy**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych



Załącznik nr 1 do OWU

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - dalej „RODO” informuję, że:

Precise sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 56A, 00-695 Warszawa, KRS: 0000910013, NIP: 7011043034, REGON: 389411612, wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr wpisu 2496, o nr ewidencyjnym 32467 jest administratorem danych osobowych.

1. Z administratorem można skontaktować się pod następującym numerem telefonu +48 792 755 838 oraz adresem mailowym: hello@zrobotyzowani.com.pl
2. Dane osobowe zamawiającego lub uczestników imprezy turystycznej przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a. w celu wykonania przez administratora umowy o organizację imprezy turystycznej lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (przykładowo: dokonanie rezerwacji, zgłoszenie przyjazdu) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO lub
 - b. w celu realizacji obowiązków nałożonych na administratora odrębnymi przepisami prawa, przykładowo w zakresie rozliczeń księgowych, czy podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, lub
 - c. w celach marketingowych oraz handlowych, w szczególności do promocji usług organizatora, informowania Państwa o promocjach i kolejnych imprezach turystycznych, a także dokumentowania przebiegu imprezy turystycznej, wykonania fotografii, filmów, na podstawie Państwa odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), tylko jednak jeżeli taka zgoda została wyrażona, lub
 - d. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub podmioty trzecie (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Odbiorcami danych, w zależności od ich rodzaju i celu przetwarzania, mogą być partnerzy i podwykonawcy administratora, w szczególności zajmujący się marketingiem, wsparciem organizacyjnym, partnerzy organizacyjni, partnerzy merytoryczni, sponsorzy, patroni medialni, podmioty prowadzące noclegi, księgowość, pozostali uczestnicy, osoby odwiedzające oficjalne serwisy internetowe i social media oraz odbiorcy materiałów promocyjnych drukowanych. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celach marketingowych i innych, gdy przetwarzanie opiera się na Państwa zgodzie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ustania celów przetwarzania. Natomiast w celu niezbędnym do wykonania zawartej z Państwem umowy - przez okres jej obowiązywania, a także po zakończeniu jej obowiązywania do przedawnienia lub wygaśnięcia w inny sposób ewentualnych roszczeń wynikających z tej umowy, a także w okresie wynikającym z realizacji prawnych obowiązków spoczywających na administratorze zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności w zakresie podatkowym czy księgowym.

ZROBOTYZOWANI - TECHNICZNE PODRÓŻE

+48 783 889 887

hello@zrobotyzowani.com.pl

zrobotyzowani.com.pl

   /zrobotyzowani



ZROBOTYZOWANI

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Państwa małoletnich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, mają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania przez Państwa niektórych danych osobowych może uniemożliwić realizację usług objętych zawartą umową lub zgodą na przetwarzanie danych.