



Ogólne Warunki Umowy

Niniejsze **OWU** obowiązują od dnia 22 kwietnia 2024 roku i dotyczą **Imprez** oraz **Wydarzeń** organizowanych przez **Organizatora** pod marką **Zrobotyzowani**, w tym wycieczek do eksploatowanych i budowanych obiektów techniki. Wszyscy **Uczestnicy Imprez** i **Wydarzeń** zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych przez **Gospodarza**, ogólnych zasad BHP oraz niniejszego **OWU**.

Niniejsze **OWU** stanowią integralną część **Umów** zawieranych przez **Organizatora**.

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszych **OWU**.

I. Terminy użyte w Ogólnych Warunkach Umowy i ich definicje

1. **OWU – Ogólne Warunki Umowy** – oznacza niniejszy dokument, którego aktualna wersja jest dostępna w dowolnym momencie pod adresem <https://zrobotyzowani.com.pl/OWU>.
2. **Organizator** – oznacza firmę Precise sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 56A, 00-695 Warszawa, KRS: 0000910013, NIP: 7011043034, REGON: 389411612, wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr wpisu 2496, o nr ewidencyjnym 32467, email do kontaktu: hello@zrobotyzowani.com.pl.
3. **Zrobotyzowani** – oznacza markę Zrobotyzowani, należącą do **Organizatora**.
4. **Wydarzenia** – oznaczają organizowane przez **Organizatora** niebędące imprezami turystycznymi (zgodnie z **Ustawą**) przejazdy specjalne, wycieczki terenowe i zwiedzanie obiektów.
5. **Imprezy** – oznaczają organizowane przez **Organizatora** imprezy turystyczne (zgodnie z definicją **Ustawy**).
6. **Gospodarz** –
 - a. w przypadku obiektów eksploatowanych: oznacza właściciela odwiedzanego przedsiębiorstwa;
 - b. w przypadku obiektów budowanych: oznacza wykonawcę budowy.
7. **Uczestnicy** – oznaczają **Osoby Pełnoletnie**, **Osoby Nieletnie** oraz **Osoby Towarzyszące** uczestniczące w **Imprezach** i **Wydarzeniach** organizowanych przez **Organizatora**.
8. **Zamawiający** – oznacza osoby dokonujące rezerwacji i/lub zakupu udziału w **Imprezach** i **Wydarzeniach** organizowanych przez **Organizatora**, a ponadto w przypadku **Imprez** – osobę podpisującą **Umowę**.
9. **Strona WWW Organizatora** – oznacza stronę internetową należącą do **Organizatora**, dostępną pod adresem <https://zrobotyzowani.com.pl>.
10. **Platformy Sprzedaży** – oznacza systemy używane przez **Organizatora** do dokonywania rezerwacji i sprzedaży udziału w **Imprezach** i **Wydarzeniach**. Dostawcą Platform Sprzedaży są:
 - a. firma GoOut sp. z o.o., ul. Cybernetyki 19A, 02-677 Warszawa, NIP: 5213736673, będąca wyłącznym dystrybutorem **Biletów** na **Wydarzenia**, dystrybuowane wyłącznie drogą elektroniczną;
 - b. firma Travelprop sp. z o.o., ul. Zuchów 2 lok. 34, 20-047 Lublin, NIP: 7123455724, będąca dostawcą platformy sprzedaży dla **Imprez**.



11. **Osoba Pełnoletnia** – oznacza osobę pełnoletnia w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących w Polsce.
12. **Osoba Nieletnia** – oznacza osobę nieletnia w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących w Polsce.
13. **Osoba Towarzysząca** – oznacza **Osobę Pełnoletnią** towarzyszącą **Osobie Nieletniej** podczas **Imprez i Wydarzeń** organizowanych przez **Organizatora**.
14. **Bilet** – oznacza dokument poświadczający uprawnienie **Uczestnika** do udziału w **Imprezie** lub **Wydarzeniu**.
15. **Umowa** – oznacza:
 - a. w przypadku udziału w **Imprezach** - umowę o udział w **Imprezie**, będącą umową o udział w imprezie turystycznej, zawieraną pomiędzy **Zamawiającym** a **Organizatorem**,
 - b. w przypadku udziału w Wydarzeniach – umowę o udział w Wydarzeniach
16. **Strony Umowy** – oznaczają strony zawieranej **Umowy**, tj. **Organizatora** oraz **Zamawiającego**.
17. **Ustawa** – oznacza ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dn. 24 listopada 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 2361).

II. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem **Imprez i Wydarzeń** jest **Organizator**.
2. Przedmiotem **Umowy** jest odpłatny i bezpłatny udział **Uczestników** w **Wydarzeniu** lub **Imprezie**, zgodnie z postanowieniami **Umowy**.
 - a. W **Wydarzeniu** bezpłatnym mogą brać udział tylko **Uczestnicy**, którzy wypełnili wcześniej odpowiedni formularz zgłoszeniowy dostępny na **Stronie WWW Organizatora**, a następnie otrzymali mailowe potwierdzenie zapisu, lub dokonali rejestracji przez **Platformę Sprzedaży** i otrzymali **Bilet**.
 - b. W przypadku **Wydarzenia** określonego w pkt. 2 lit. a) **Organizator** zastrzega sobie prawo do wykluczenia z listy **Uczestników** osób, które w przeszłości zgłosiły się do udziału w **Wydarzeniu**, po czym nie wzięły w nim udziału, lub zostały z niego wydalone ze względu na naruszenie postanowień niniejszego **OWU**.
 - c. W **Imprezie** lub **Wydarzeniu** płatnym mogą brać udział tylko ci **Uczestnicy**, którzy zaakceptowali niniejsze **OWU** oraz:
 - i. zawarli **Umowę** na udział w **Wydarzeniu**, dokonując zakupu odpowiedniego **Biletu** (uwzględniając uprawnienia do zniżek) za pośrednictwem **Platformy Sprzedaży**, lub
 - ii. zawarli **Umowę** na udział w **Imprezie** z **Organizatorem** za pośrednictwem poczty e-mail i dokonali płatności przelewem na konto **Organizatora**, lub
 - iii. zawarli **Umowę** na udział w **Imprezie** z **Organizatorem** za pośrednictwem **Platformy Sprzedaży** i dokonali płatności za pośrednictwem jednej z opcji płatności dostępnej na **Platformie Sprzedaży**.
3. **Zamawiający** przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny **Imprezy** lub **Wydarzenia** za wszystkich **Uczestników** wymienionych w **Umowie** lub na **Bilecie**. Jest także odpowiedzialny za informowanie zgłoszonych **Uczestników** o wszystkich szczegółach dotyczących



Imprezy lub Wydarzenia.

4. **Zamawiający** podpisujący **Umowę** musi być **Osobą Pełnoletnią**. Zawarcie **Umowy** na rzecz **Osoby Nieletniej** wymaga pisemnej zgody jej rodziców lub prawnych opiekunów, której kopia musi zostać dostarczona do **Organizatora** przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
5. Dokonanie zakupu udziału w **Imprezie** lub **Wydarzeniu** przez **Platformę Sprzedaży** jest równoznaczne z podpisaniem **Umowy**, tym samym **Zamawiający** wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie danych osobowych jego, oraz zgłoszonych przez niego **Uczestników**, celem realizacji **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
6. **Uczestnik** może bez zgody **Organizatora** przenieść na osobę trzecią, spełniającą warunki udziału w **Imprezie** lub **Wydarzeniu**, wszystkie przysługujące mu z tego tytułu uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przyjmie wszystkie wynikające z **Umowy** obowiązki. **Uczestnik** jest zobowiązany powiadomić **Organizatora** o przeniesieniu praw w terminie 3 dni, jednak nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia **Imprezy** lub **Wydarzenia**. W przypadku niektórych usług turystycznych przeniesienie praw może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
7. Za nieuiszczoną część ceny **Imprezy** lub **Wydarzenia** oraz koszty poniesione przez **Organizatora** w wyniku zmiany **Uczestnika** imprezy turystycznej, **Uczestnik** oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
8. Następujące informacje dotyczące **Imprezy** przedstawiane są na stronie internetowej **Imprezy** oraz stanowią integralną część **Umowy**:
 - a. miejsce pobytu, trasa i czas trwania **Imprezy**, wraz z liczbą noclegów (jeśli **Impreza** obejmuje nocleg),
 - b. rodzaj, klasa, kategoria lub charakter środka transportu, a także informacje dotyczące przejazdów (jeśli **Impreza** obejmuje transport),
 - c. położenie, rodzaj i kategoria obiektu zakwaterowania (jeśli **Impreza** obejmuje zakwaterowanie),
 - d. liczba i rodzaj posiłków (jeśli **Impreza** obejmuje posiłki),
 - e. program **Imprezy**,
 - f. dane kontaktowe przedstawiciela **Organizatora** w realizacji **Imprezy**.
9. Wszystkie usługi są świadczone w grupie.
10. **Imprezy** i **Wydarzenia** prowadzone są w języku polskim. Jeżeli dana **Impreza** lub **Wydarzenie** wymagają skutecznej komunikacji ustnej w języku innym niż polski, taka informacja przedstawiona jest na stronie internetowej **Imprezy** lub **Wydarzenia** oraz stanowi integralną część **Umowy**.
11. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich **Uczestników**, ze względu na charakter **Imprez** i **Wydarzeń** (trudno dostępne obiekty, różnice wysokości, ciasne przejścia, wąskie drzwi oraz stopnie wejściowe do obiektów i pojazdów), osoby o ograniczonej sprawności ruchowej mogą uczestniczyć w **Imprezach** lub **Wydarzeniach** tylko pod warunkiem wcześniejszego kontaktu z **Organizatorem** i wyrażenia przez niego pisemnej zgody.

III. Płatność

1. **Zamawiający**, z chwilą wypełnienia i przekazania **Organizatorowi** formularza zgłoszeniowego oraz



dokonania wpłaty pełnej ceny za pośrednictwem **Platformy Sprzedaży**, tj. obejmującej wszystkich **Uczestników** wskazanych w **Umowie**, potwierdza zawarcie **Umowy**.

2. **Zamawiający**, z chwilą wypełnienia i przekazania **Organizatorowi** formularza zgłoszeniowego pocztą e-mail oraz dokonania wpłaty pełnej ceny przelewem na konto **Organizatora**, z tytułem przelewu wskazanym w **Umowie**, tj. obejmującej wszystkich **Uczestników** wskazanych w **Umowie**, potwierdza zawarcie **Umowy**.
3. **Zamawiający** w momencie zawarcia **Umowy** lub niezwłocznie po jej zawarciu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia **Imprezy** lub **Wydarzenia** otrzyma wszelkie dokumenty zawierające istotne dane o **Imprezie** lub **Wydarzeniu** drogą mailową, na adres podany przy zawieraniu **Umowy**.
4. Jeżeli **Zamawiający** nie dokonał wpłaty, o której mowa w pkt. 1 powyżej, **Umowa** nie zostaje zawarta.
5. Wpłaty mogą być dokonywane za pomocą **Platformy Sprzedaży** dla zgłoszeń dokonanych na **Platformie Sprzedaży** lub przelewem na konto **Organizatora** dla zgłoszeń dokonanych mailowo.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona w formie elektronicznej, na życzenie **Zamawiającego**, na dane wskazane przez **Zamawiającego** w:
 - a. formularzu rezerwacyjnym na **Platformie Sprzedaży**, jeśli rezerwacji dokonano przez **Platformę Sprzedaży**, lub
 - b. w formularzu przesłanym mailowo, jeśli rezerwacji dokonano mailowo.
7. W przypadku chęci uzyskania faktury na inne dane lub faktury w formie papierowej, należy skontaktować się z **Organizatorem** w terminie 48 godzin od dokonania rezerwacji.

IV. Zmiana Umowy i kosztów uczestnictwa

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny/kosztów uczestnictwa w **Imprezie** lub **Wydarzeniu** po zawarciu **Umowy** w przypadku zwiększenia kosztów związanych z wysokością podatków lub innych opłat, których obowiązek uiszczenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów prawa miejscowego, mających wpływ na koszt uczestnictwa. Powyższe dotyczy także zwiększenia opłat przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w szczególności dotyczy to opłat za wyżywienie czy miejsca noclegowe, kosztów paliwa, kursów walut mających znaczenie dla **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
2. Koszty uczestnictwa nie mogą zostać podwyższone w okresie 20 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** lub 7 dni przed rozpoczęciem **Wydarzenia**.
3. Jednocześnie, w przypadku obniżenia kosztów wskazanych w pkt. 1 powyżej, po zawarciu **Umowy**, a przed rozpoczęciem **Imprezy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa w **Imprezie**, z zastrzeżeniem umniejszenia zwracanej kwoty o rzeczywiste koszty obsługi.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków **Umowy** lub **Wydarzenia** przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia** pod warunkiem, że zmiana jest nieznaczna, a **Organizator** powiadomi **Zamawiającego** o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku (pisemnie, mailowo).
5. Jeżeli **Organizator**, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt. 1 **Ustawy**, lub nie może spełnić



- specjalnych wymagań, o których mowa w art. 42 ust. 4 pkt. 4 **Ustawy**, lub proponuje podwyższenie ceny przekraczającej 8% całkowitego kosztu uczestnictwa w **Imprezie** zgodnie z art. 45 ust. 2 **Ustawy**, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** na trwałym nośniku (pisemnie, mailowo), wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na koszty uczestnictwa.
6. W przypadku wskazanym w pkt. 5 **Organizator** może jednocześnie zaoferować **Zamawiającemu** zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
 7. W momencie otrzymanie powiadomienia, o którym mowa w pkt. 5 **Zamawiający**, w terminie 7 dni obowiązany jest na piśmie powiadomić **Organizatora** czy wyraża zgodę na zmianę albo odstępuje od **Umowy** za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od **Umowy**, albo odstępuje od **Umowy** i zawiera **Umowę** o zastępczą imprezę turystyczną zgodnie z jej kosztem, o ile zastępcza impreza turystyczna została **Zamawiającemu** zaoferowana. Wzór odstąpienia od **Umowy** stanowi **Załącznik nr 2** do **OWU**.
 8. W przypadku akceptacji zmiany albo zawarcia **Umowy** na zastępczą imprezę turystyczną, **Zamawiającemu** nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, z wyjątkiem odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa, jeżeli zmiana lub zastępcza impreza turystyczna prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej.
 9. W przypadku odstąpienia od **Umowy** za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od **Umowy**, **Organizator** zwraca nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania **Umowy** wpłaty dokonane przez **Zamawiającego** lub w jego imieniu.
 10. W przypadku podniesienia kosztów uczestnictwa w **Wydarzeniu** o więcej niż 10% lub zmiany istotnych elementów **Wydarzenia**, **Organizator** niezwłocznie informuje o tym **Zamawiającego** na trwałym nośniku (pisemnie, mailowo).
 11. W momencie otrzymanie powiadomienia, o którym mowa w pkt. 10 **Zamawiający**, w terminie 3 dni obowiązany jest na piśmie powiadomić **Organizatora** czy wyraża zgodę na zmianę albo odstępuje od udziału w **Wydarzeniu**. Wzór odstąpienia od udziału w **Wydarzeniu** stanowi **Załącznik nr 3** do **OWU**.

V. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. **Zamawiający**, w każdym czasie przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia**, ma możliwość odstąpienia od **Umowy**.
2. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od **Umowy**, **Organizator** obciąża **Zamawiającego** kosztami:
 - a. 50% wartości **Imprezy** lub **Wydarzenia**, jeśli do odstąpienia doszło do 30 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia**,
 - b. 100% wartości **Imprezy** lub **Wydarzenia**, jeśli do odstąpienia doszło na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
3. Każdorazowo rezygnacja z uczestnictwa (odstąpienie od **Umowy**) w zamówionej **Imprezie** lub **Wydarzeniu** z dotrzymaniem w/w terminów powinna być zgłoszona do **Organizatora** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres hello@zrobotyzowani.com.pl. Wzór odstąpienia od udziału w **Imprezie** stanowi **Załącznik nr 2** do **OWU**. Wzór odstąpienia od udziału w **Wydarzeniu** stanowi **Załącznik nr 3** do **OWU**. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby **Organizator** zwróci **Uczestnikowi** wpłaconą kwotę w terminie do 14 dni. W przypadku zwrotu wpłaconych środków



- pieniężnych **Uczestnikowi** nie przysługują odsetki od zwracanych kwot.
4. Każdorazowo **Organizator** zwróci **Zamawiającemu** opłatę rezerwacyjną lub opłatę w całości, w przypadku wskazania przez rezygnującego **Zamawiającego**, nowego **Zamawiającego**, który wpłaci w całości opłatę za **Imprezę** lub **Wydarzenie**, z zastrzeżeniem ustępu I pkt. 7.
 5. Koszty wskazane w pkt. 2 wynikają z poniesionych kosztów organizacji. Data zawarcia **Umowy** nie wpływa na powyższe terminy.
 6. Jeżeli rezygnacja dotyczy **Uczestnika** niebędącego **Zamawiającym**, punkty 2-4 powyżej stosuje się odpowiednio, z tą zmianą, że zamiast całkowitego kosztu **Imprezy** lub **Wydarzenia**, za podstawę służy koszt uczestnictwa osób, które rezygnują.
 7. **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia** bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację **Imprezy** lub **Wydarzenia**. W takim przypadku **Zamawiający** może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu **Imprezy** lub **Wydarzenia**, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
 8. Zgodnie z art. 47 pkt. 7 **Ustawy**, **Zamawiający** będący konsumentem, który zawarł **Umowę** o udział w **Imprezie** poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827), może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta.

VI. Rozwiązanie Umowy przez Organizatora

1. **Organizator** może rozwiązać **Umowę**, w przypadku jeżeli liczba zgłoszeń na **Imprezę** lub **Wydarzenie** będzie niższa aniżeli minimalna liczba zgłoszeń założona przez **Organizatora** dla danej **Imprezy** lub **Wydarzenia**. W takim przypadku **Organizator** jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego** o rozwiązaniu **Umowy** z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, lecz nie później niż na:
 - a. 20 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** trwającej ponad 6 dni,
 - b. 7 dni przed rozpoczęciem **Imprezy** trwającej 2-6 dni,
 - c. 48 godzin przed rozpoczęciem **Imprezy** trwającej krócej niż 2 dni,
 - d. 48 godzin przed rozpoczęciem **Wydarzenia**.
2. **Organizator** może rozwiązać **Umowę**, jeżeli nie może zrealizować **Umowy** z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił **Zamawiającego** o rozwiązaniu **Umowy** niezwłocznie i przed rozpoczęciem **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
3. W przypadku rozwiązania **Umowy**, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej **Organizator** zwraca **Zamawiającemu** pełną kwotę dokonanych wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania **Umowy**.

VII. Odpowiedzialność Organizatora

1. Odpowiedzialność **Organizatora** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy



turystycznej zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa, jest ograniczona do trzykrotności kosztów uczestnictwa w imprezie turystycznej względem każdego **Uczestnika**. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

2. **Organizator** odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem **Uczestnika** albo działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, albo siłą wyższą.
3. Odpowiedzialność **Organizatora** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** jest wyłączona w sytuacji, w której niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z:
 - a. działania lub zaniechania **Uczestnika**,
 - b. działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w **Umowie**, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c. niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** zostało spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury, pożaru, zalania, choroby zakaźnej w tym także dalsze rozprzestrzenianie się COVID-19 powodujące wprowadzenie przez upoważnione organy publiczne obostrzeń/ograniczeń mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych.
4. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na mieniu i zdrowiu **Uczestników** powstałe w trakcie **Imprezy** lub **Wydarzenia**. Odwiedzane obiekty, jak np. zakłady przemysłowe, wydobywcze oraz przejazdy specjalne, charakteryzują się podwyższonym stopniem zagrożenia, dlatego każdy **Uczestnik** bezwzględnie musi przestrzegać zasad BHP oraz mieć na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo własne, a także innych **Uczestników**.
5. Podmiotem odpowiedzialnym za bezpieczeństwo podczas **Imprezy** lub **Wydarzenia** jest każdorazowo **Gospodarz**.
6. **Uczestnik** deklaruje gotowość wstępu na **Imprezę** lub **Wydarzenie** na własną odpowiedzialność i podejmuje ryzyko z tym związane.
7. Opóźnienie w harmonogramie **Imprezy** lub **Wydarzenia** poniżej 180 minut nie upoważnia do ubiegania się o zwrot części lub całości kosztów udziału w **Imprezie** lub **Wydarzeniu**.
8. W przypadku naruszenia niniejszego **OWU**, przedstawiciele **Organizatora** bądź **Gospodarza** mają prawo do wydalenia z wycieczki **Uczestnika**, który nie stosuje się do określonych zasad. **Uczestnicy**, którzy nagminnie nie stosują się do **OWU**, a w szczególności nie stosują się do zasad bezpieczeństwa, stwarzając tym samym zagrożenie dla życia/zdrowia mogą zostać wykluczeni przez **Organizatora** z uczestnictwa w kolejnych **Imprezach** i **Wydarzeniach**.
9. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy**, w przypadkach wskazanych w pkt. 1-3 powyżej nie zwalnia **Organizatora** od obowiązku niezwłocznego udzielenia w czasie trwania **Imprezy** pomocy **Uczestnikowi**, który znalazł się w trudnej sytuacji, zgodnie z art. 52 pkt. 1 **Ustawy**.
10. **Organizator** może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli konieczność jej udzielenia powstała z wyłącznej winy umyślnej **Uczestnika** lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez **Organizatora**.



VIII. Odpowiedzialność Uczestnika

1. **Uczestnik** ma obowiązek niezwłocznie poinformować **Organizatora** o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
2. **Uczestnik** ma obowiązek przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu jego pobytu w czasie **Imprezy** lub **Wydarzenia**, w tym regulaminów pobytu w miejscu zakwaterowania, odwiedzanych obiektach oraz środkach transportu. **Uczestnik** ponosi odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane z jego winy lub z winy osoby, która pozostaje pod opieką **Uczestnika**.
3. W przypadku rażącego naruszania przez **Uczestnika** przepisów porządkowych lub **OWU** skutkujących wezwaniem stosownych organów porządkowych, **Organizator** zastrzega sobie prawo wydalenia **Uczestnika** z **Imprezy** lub **Wydarzenia** na jego koszt, bez obowiązku zwrotu kosztów niewykorzystanych świadczeń **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
4. Osoby pod wpływem alkoholu, środków odurzających, w ubiorze niezgodnym z wymaganiami **Gospodarza** oraz bez wyposażenia BHP (informacje o ubiorze każdorazowo są przekazywane w opisie danej **Imprezy** lub **Wydarzenia**) nie będą dopuszczone do udziału w **Imprezie** lub **Wydarzeniu**, a opłata za udział w **Imprezie** lub **Wydarzeniu** nie zostanie im zwrócona.
5. W trosce o bezpieczeństwo wszystkich **Uczestników** w trakcie **Imprezy** lub **Wydarzenia**, **Uczestnicy** spożywający alkohol, zażywający środki odurzające oraz nieprzestrzegający zasad BHP, będą każdorazowo wydalani z **Imprezy** lub **Wydarzenia** w trybie natychmiastowym, bez względu na aktualną lokalizację, a także bez możliwości ubiegania się o zwrot wszelkich poniesionych kosztów.
6. Podczas **Imprez** i **Wydarzeń** należy przestrzegać wszelkich zasad określonych przez **Gospodarza** oraz postępować zgodnie z ogólnymi zasadami BHP:
 - a. bezwzględnie stosować się do poleceń **Gospodarza** wydawanych w trakcie trwania **Imprez** lub **Wydarzeń**,
 - b. zachowywać porządek i spokój,
 - c. stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - d. do **Imprezy** lub **Wydarzenia** przystępować wyłącznie w wymaganym przez **Organizatora** ubiorze,
 - e. poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach i w dozwolonych miejscach;
 - f. zachować szczególną ostrożność (uważać na nierówne podłoża, otwory technologiczne w podłożu, niskie stropy oraz wystające z nich elementy),
 - g. nie wychylać się poza skrajnię i za ogrodzenia,
 - h. pod żadnym pozorem nie zbliżać się do urządzeń szczególnie niebezpiecznych (np. transformatory, piece hutnicze, maszyny w trakcie pracy),
 - i. nie spożywać posiłków w trakcie **Imprezy** lub **Wydarzenia**, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - j. nie spożywać alkoholu i nie zażywać środków odurzających w trakcie **Imprezy** lub **Wydarzenia**,
 - k. nie palić wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, nie używać systemów podgrzewania tytoniu w trakcie **Imprezy** lub **Wydarzenia**, z wyjątkiem miejsc do tego



przeznaczonych.

IX. Reklamacje, możliwość pozasądowego rozwiązania sporów

1. Jeżeli w trakcie **Imprezy** lub **Wydarzenia Uczestnik** stwierdza wadliwe wykonywanie **Umowy**, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz **Organizatora** lub jego przedstawiciela w miejscu pobytu, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.
2. Niezależnie od zawiadomienia wskazanego w pkt. 1 powyżej, **Uczestnik** może złożyć **Organizatorowi** reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania **Umowy** oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia **Imprezy** lub **Wydarzenia**.
3. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji **Organizator** jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy. Jeżeli **Organizator** nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania **Imprezy** lub **Wydarzenia** w terminie 30 dni od dnia zakończenia **Imprezy** lub **Wydarzenia**, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
4. Reklamacje składane po zakończeniu **Imprezy** lub **Wydarzenia** można składać na adres siedziby **Organizatora** albo adres mailowy hello@zrobotyzowani.com.pl.
5. Pod adresem internetowym <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępnia platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. **Organizator** nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów. W związku powyższym **Uczestnik** nie może korzystać z platformy ODR.
6. Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zostały wskazane w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie internetowej UOKiK.

X. Oświadczenia Organizatora

1. Dla **Imprez** organizowanych w Polsce, **Organizator** nie ma obowiązku ubezpieczenia **Uczestnika** od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. **Organizator** zaleca **Uczestnikowi** wykupienie ubezpieczenia NNW we własnym zakresie i na własny koszt.
2. **Uczestnicy Imprez** z wyjazdem poza granice Polski są objęci ubezpieczeniem NNW i kosztów leczenia.
3. **Uczestnik** może wykupić dodatkowe ubezpieczenia, w tym ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z **Imprezy** lub kosztów świadczenia pomocy we własnym zakresie i na własny koszt.
4. **Organizator** oświadcza, iż osoba będąca jego przedstawicielem w realizacji **Imprezy** jest każdorazowo określona w **Umowie** dotyczącej danej **Imprezy**.
5. **Uczestnicy Imprez** i **Wydarzeń** z wyjazdem zagranicznym zobowiązani są do posiadania i okazania uprawnionym służbom dokumentu uprawniającego ich do przekroczenia granicy (paszportu lub – w krajach Unii Europejskiej – dowodu osobistego).
6. **Organizator** oświadcza, że posiada wymagane prawem zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie Gwarancji Ubezpieczeniowej numer GT 177/2024, udzielonej przez



Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul Gwiaździsta 62, KRS: 0000002736, NIP: 8951007276, REGON: 272324625, centrum pomocy +48 22 56 89 828, oraz że zgodnie z prawem odprowadza należne od **Umów** składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy.

7. W przypadku gdy **Organizator** stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone.

XI. Dane osobowe

1. W trakcie **Imprez** i **Wydarzeń** przedstawiciele **Organizatora** mogą rejestrować dźwięk, wykonywać zdjęcia i filmy służące do ilustrowania relacji z **Imprez** i **Wydarzeń**, kampanii promocyjnych **Organizatora**, **Gospodarza** i podmiotów współpracujących. Udział w **Imprezie** lub **Wydarzeniu** oznacza zgodę na publikację wizerunku **Uczestnika** na stronach **Organizatora**, **Gospodarza** i podmiotów współpracujących, w materiałach reklamowych, prasowych, artykułach naukowych i wszelkich innych materiałach, promujących wiedzę o **Zrobotyzowanych** i popularyzujących wiedzę o technice, kolei oraz w innych środkach masowego przekazu, administrowanych przez **Organizatora** (np. Facebook).
2. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych przez **Organizatora** zostały opisane w **Załączniku nr 1 do OWU**.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych lub odmowy udzielenia takiej zgody. W przypadku odmowy fakt ten jest osobno odnotowany, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1 do OWU**.

XII. Postanowienia końcowe

1. Przewidziany w **Umowie** lub załącznikach obowiązek informowania na piśmie uważa się za spełniony także w przypadku wysłania skanu pisma za pomocą poczty e-mail.
2. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają dla swojej skuteczności aneksu w formie pisemnej.
3. Postanowienia **Umowy** oraz załączników do niej nie naruszają **Ustawy** ani ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827). Jeżeli którekolwiek z postanowień **Umowy** oraz załączników do niej okażą się nieważne, postanowienia takie zostaną zmienione lub usunięte, na co **Strony Umowy** wyrażają zgodę. Pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla **Stron Umowy**.
4. Postanowienia **Umowy** oraz załączników do niej oraz oświadczenia **Organizatora**, zmierzające do wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności określonej w ustawie są nieważne.
5. Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827) nie jest stosowana do umów o Imprezę Turystyczną (**Umów** o udział w **Imprezie**), z wyjątkiem art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 tej ustawy – zgodnie z treścią art. 3 ust 1 pkt 8 tej ustawy.
6. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia **Ustawy** oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
7. **Umowę** sporządza się w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron Umowy**.

ZROBOTYZOWANI - TECHNICZNE PODRÓŻE

+48 783 889 887

hello@zrobotyzowani.com.pl

zrobotyzowani.com.pl

   /zrobotyzowani



ZROBOTYZOWANI

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – Wzór Odstąpienia od Umowy o Udział w Imprezie Turystycznej
3. Załącznik nr 3 – Wzór Odstąpienia od Umowy o Udział w Wydarzeniu
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej
5. Załącznik nr 5 – Certyfikat Gwarancji Ubezpieczeniowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór Zgody Rodzica na Uczestnictwo Dziecka w wydarzeniu

Precise sp. z o.o.

ul. Nowogrodzka 56a
00-695 Warszawa

NIP 7011043034

KRS 0000910013

REGON 389411612



Załącznik nr 1 do OWU

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - dalej „RODO” informuję, że:

Precise sp. z o.o., ul. Nowogrodzka 56A, 00-695 Warszawa, KRS: 0000910013, NIP: 7011043034, REGON: 389411612, wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr wpisu 2496, o nr ewidencyjnym 32467 jest administratorem danych osobowych.

Z administratorem można skontaktować się pod następującym numerem telefonu +48 792 755 838 oraz adresem mailowym: adm@preciseproptech.com.

1. Dane osobowe zamawiającego lub uczestników imprezy turystycznej przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a. w celu wykonania przez administratora umowy o organizację imprezy turystycznej lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (przykładowo: dokonanie rezerwacji, zgłoszenie przyjazdu) tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub
 - b. w celu realizacji obowiązków nałożonych na administratora odrębnymi przepisami prawa, przykładowo w zakresie rozliczeń księgowych, czy podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, lub
 - c. w celach marketingowych oraz handlowych, w szczególności do promocji usług organizatora, informowania Państwa o promocjach i kolejnych imprezach turystycznych, a także dokumentowania przebiegu imprezy turystycznej, wykonania fotografii, filmów, na podstawie Państwa odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), tylko jednak jeżeli taka zgoda została wyrażona, lub
 - d. w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub podmioty trzecie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Odbiorcami danych, w zależności od ich rodzaju i celu przetwarzania, mogą być partnerzy i podwykonawcy administratora, w szczególności zajmujący się marketingiem, wsparciem organizacyjnym, partnerzy organizacyjni, partnerzy merytoryczni, sponsorzy, patroni medialni, podmioty prowadzące noclegi, księgowość, pozostali uczestnicy, osoby odwiedzające oficjalne serwisy internetowe i social media oraz odbiorcy materiałów promocyjnych drukowanych. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
3. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celach marketingowych i innych, gdy przetwarzanie opiera się na Państwa zgodzie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ustania celów przetwarzania. Natomiast w celu niezbędnym do wykonania zawartej z Państwem umowy — przez okres jej obowiązywania, a także po zakończeniu jej obowiązywania do przedawnienia lub wygaśnięcia w inny sposób ewentualnych roszczeń wynikających z tej umowy, a

ZROBOTYZOWANI - TECHNICZNE PODRÓŻE

+48 783 889 887

hello@zrobotyzowani.com.pl

zrobotyzowani.com.pl

   /zrobotyzowani



ZROBOTYZOW4NI

także w okresie wynikającym z realizacji prawnych obowiązków spoczywających na administratorze zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności w zakresie podatkowym czy księgowym.

5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Państwa małoletnich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, mają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzoru — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania przez Państwa niektórych danych osobowych może uniemożliwiać realizację usług objętych zawartą umową lub zgodą na przetwarzanie danych.



Załącznik nr 2 do OWU

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

.....
Miejscowość, Data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Numer umowy

.....
Data zawarcia umowy

ODSTĄPIENIE OD UMOWY O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam, że na podstawie art. 47 pkt. 1 i pkt. 4 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dn. 24 listopada 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 2361) odstępuję od umowy o udział w imprezie turystycznej..... (nr rezerwacji /umowy).

W związku z powyższym wnoszę o zwrot wpłaconej kwoty w wysokości na numer rachunku bankowego:

.....
imię i nazwisko – podpis



Załącznik nr 3 do OWU

WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY O UDZIAŁ W WYDARZENIU

.....
Miejscowość, Data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Numer umowy

.....
Data zawarcia umowy

ODSTĄPIENIE OD UMOWY O UDZIAŁ W WYDARZENIU

Ja, (imię i nazwisko) oświadczam, że
odstępuję od umowy o udział w wydarzeniu (nazwa wydarzenia).

W związku z powyższym wnoszę o zwrot wpłaconej kwoty w wysokości instrumentem
płatniczym, którym dokonano płatności.

.....
imię i nazwisko – podpis



Załącznik nr 4 do OWU

FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych (**Impreza**) stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. **Organizator** będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, **Organizator** posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby **Organizator** stał się niewypłacalny.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302


- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

ZROBOTYZOWANI - TECHNICZNE PODRÓŻE

+48 783 889 887

hello@zrobotyzowani.com.pl

zrobotyzowani.com.pl

   /zrobotyzowani



ZROBOTYZOW4NI

- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku, gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. **Organizator** wykupił w Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul Gwiaździsta 62, KRS: 0000002736, NIP: 8951007276, REGON: 272324625, centrum pomocy +48 22 56 89 828 zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Kultury, Promocji i Turystyki, Wydział Turystyki, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel. (22) 59 79 544, e-mail: dkpit@mazovia.pl, jeżeli z powodu niewypłacalności **Organizatora** dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302 <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32015L2302> przetransponowana do prawa krajowego <https://www.msit.gov.pl/pl/turystyka/miedzynarodowa-polityka/unia-europejska/archiwum/3344,Nowa-dyrektywa-w-sprawie-imprez-turystycznych-opublikowana.html>.



Załącznik nr 5 do OWU

CERTYFIKAT GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ

CERTYFIKAT

EUROPA
UBEZPIECZENIA

Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna
niniejszym potwierdza udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej
o numerze GT 177/2024
ważnej od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

dla

PRECISE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
spełniającej wymogi
Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych
i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361)

Przedmiotem gwarancji jest:

- pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
- zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,
- zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu.

Suma gwarancyjna wynosi

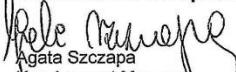
32 575,50 PLN

(słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 50/100)

co stanowi równowartość kwoty **7 500,00 euro** (słownie: siedem tysięcy pięćset euro 00/100) przeliczonej przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku wystawienia gwarancji, to jest w dniu 02.01.2024 r. (1 euro = 4,3434 PLN).

Beneficjentem gwarancji jest
Marszałek Województwa Mazowieckiego
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

W imieniu TU Europa S.A.



Agata Szczapa
Key Account Manager
Departament Sprzedaży Ubezpieczeń Turystycznych

Niniejszy Certifikat nie stanowi podstawy dla Marszałka Województwa do wystąpienia z roszczeniem. Podstawą do wystąpienia przez Marszałka Województwa z roszczeniem jest tylko wyłącznie oryginał gwarancji. Certifikat wydaje się na wniosek Wnioskodawcy i jego używanie możliwe jest jedynie w przypadku doręczenia Marszałkowi Województwa oryginału gwarancji.



Załącznik nr 6 do OWU

WZÓR ZGODY RODZICA NA UCZESTNICTWO DZIECKA W WYDARZENIU

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYDARZENIU

Dane dziecka (uczestnika wydarzenia)

Imię i Nazwisko:

PESEL: Nr dokumentu tożsamości:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Dane opiekuna prawnego

Imię i Nazwisko:

PESEL: Nr dokumentu tożsamości:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

Ja niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wydarzeniu pod nazwą:

.....

w terminie:

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wydarzeniu.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wydarzenie.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku lub choroby podczas wydarzenia wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej i leczenie ambulatoryjne.

ZROBOTYZOWANI - TECHNICZNE PODRÓŻE

+48 783 889 887

hello@zrobotyzowani.com.pl

zrobotyzowani.com.pl

   /zrobotyzowani



ZROBOTYZOWANI

5. Biorę odpowiedzialność za dotarcie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wydarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu i zapisów OWU.
7. W wyjątkowej sytuacji zgadzam się na kontrolę bagażu i rzeczy osobistych, o której decyduje gospodarz i organizator wydarzenia.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Informuję, że zapoznałam/-em się z regulaminami wycieczki (dostępnymi na stronie <https://zrobotyzowani.com.pl/regulamin>) i je akceptuję.

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Oświadczam, że moje dziecko jest / nie jest* ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku braku ubezpieczenia NNW ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z jego braku.

*niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje, które rodzic/prawny opiekun chce przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....
.....

Precise sp. z o.o.

ul. Nowogrodzka 56a
00-695 Warszawa

NIP 7011043034

KRS 0000910013

REGON 389411612